

ПОЛИТИКА

в отношении обработки

персональных данных ООО «МЕДТЕХАЛЬЯНС»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении», Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных». Указа Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области защиты персональных данных, направлена на практическую реализацию законодательства в области защиты персональных данных и определяет основные цели, условия и объем обработки персональных данных, функции ООО «МЕДТЕХАЛЬЯНС» при обработке персональных данных, а также права субъектов персональных данных и порядок их реализации.

1.2. В настоящей Политике используются условные сокращения и термины в следующих значениях:

- Пациент - пациент и (или) его законный представитель (родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители соответственно);
- Согласие - согласие субъекта персональных данных.

1.3. Издание Политики является одной из обязательных принимаемых ООО «МЕДТЕХАЛЬЯНС» мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.4. Контакты ООО «МЕДТЕХАЛЬЯНС» (далее - Организации):

- УНП 192941388
- адрес нахождения: Республика Беларусь, 220089, г. Минск, ул. Железнодорожная 33А корп.1, пом.1;
- интернет-сайт: <https://vokadent.by/> (далее – Сайт),
- электронная почта (E-mail): vokadent@vokadent.by;
- многоканальный телефон + 375 29 690 55 00.

1.5. Настоящая Политика применяется к отношениям в Организации, связанным с обработкой персональных данных:

- пациентов и их законных представителей при обращении в контакт-центр;
- пациентов и их законных представителей при обращении за оказанием медицинских услуг в Организацию;
- пациентов и их законных представителей при использовании Сайта;
- лиц, направивших обращение в Организацию по вопросам, связанным с деятельностью и (или) качеством оказываемых услуг, в том числе внесенное в книгу замечаний и предложений;
- лиц, уполномоченных на заключение с Организацией гражданско-правовых договоров;

- работников, иных представителей юридических лиц (клиенты, контрагенты, партнеры), взаимодействующих с Организацией в рамках хозяйственной деятельности;
 - аффилированных лиц;
- 1.6. Политика не применяется к обработке персональных данных:
- в процессе трудовой деятельности (работников, бывших работников, членов их семей (родственников));
 - при видеонаблюдении;
 - при обработке *cookie*-файлов на Сайте Организации.
- 1.7. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет по адресу: <https://vokadent.by/dokumenty/privacy-policy>.
Политика обработки файлов *cookie* размещена в сети Интернет по адресу: <https://vokadent.by/dokumenty/privacy-policy>.
Политика видеонаблюдения размещена в сети Интернет по адресу: <https://vokadent.by/dokumenty/privacy-policy>.
- 1.8. В Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.
- 1.9. Политика может быть изменена Организацией в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Организация осуществляет обработку только необходимых для достижения заявленных целей персональных данных, и не допускает их избыточной обработки.
- 2.2. Обработка персональных данных Организацией осуществляется на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных Законом, а именно: на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных; выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами; обработка в процессе трудовой деятельности; обработка распространенных ранее персональных данных.
- 2.3. Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в приложении 1 к настоящей Политике.
- 2.4. Организация осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством совершения следующих действий с персональными данными в зависимости от цели обработки: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, предоставление, удаление.
- 2.5. Организация осуществляет обработку персональных данных с учетом требований Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ ”О здравоохранении“ (далее – Закон о здравоохранении), предусматривающих особенности обработки персональных данных, входящих в состав врачебной тайны.

2.6. Организация без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, составляющие врачебную тайну, за исключением случаев, предусмотренных статьей 46 Закона о здравоохранении, а также иных случаев предоставления персональных данных третьим лицам, обязанность предоставления которых предусмотрена законодательством Республики Беларусь (по запросу государственных органов и др.).

2.7. Организация ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

2.8. При определении сроков хранения персональных данных Организация руководствуется сроками, определенными постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов» (далее - Перечень), образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения. Если срок хранения персональных данных не определен Перечнем, то Организация самостоятельно определяет такой срок, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности клиники, при этом исключается избыточная обработка персональных данных.

2.9. По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством об архивном деле и делопроизводстве, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) Организации, удаляются.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА.

3.1. Организация осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц (организаций), осуществляющих информационно-технологическую (IT) поддержку информационных ресурсов Организации.

3.2. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенного с Организацией договора в соответствии с требованиями статьи 7 Закона и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом.

3.3. Организация в целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами:

- периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных на основании соглашения (поручения) Организации;

- не предоставляет уполномоченным лицам разрешения на привлечение субуполномоченных лиц/допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения (уведомления) Организации.

3.3. Организация предоставляет персональные данные третьим лицам в целях согласно Приложению 1, в частности:

- операторам связи Республики Беларусь;
- операторам сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджерам);
- социальным сетям и видеохостингам;
- государственным органам, иным организациям при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

4. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. При коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей и мессенджеров, Организация осуществляет трансграничную передачу персональных данных социальным сетям и операторам сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджерам).

4.2. Поскольку установить государство, на территорию которого осуществляется трансграничная передача персональных данных, при использовании мессенджеров, социальных сетей, указанных в пункте 4.1 настоящей Политики, не представляется возможным, то существует вероятность отсутствия в нем условий для обеспечения надлежащей защиты прав субъектов персональных данных. В связи с вышеуказанным Организация дополнительно информирует субъектов персональных данных о существовании рисков, возникающих в связи с возможным отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких государствах, а именно:

- отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм;
- отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- ограниченный круг прав субъектов персональных данных;
- использование ненадлежащих способов получения персональных данных;
- незаконная обработка персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Содержание	Последствие
1	Право на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия.	Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое согласие в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие.	Организация обязуется в срок до 15 календарных дней после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных ¹ . Организация отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании.
2	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: - место нахождения Организации; - подтверждение факта обработки его персональных данных Организацией; - персональные данные и источник их получения; - правовые основания и цели обработки персональных данных; - срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия); - наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных Организацией поручена такому лицу;	Организация в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении (согласно пункта 3 статьи 11 Закона).

¹ В соответствии с п. 10 Инструкции о формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. № 74, в целях обеспечения полноты и достоверности статистического учета данных о случаях оказания медицинской помощи пациентам владделец (оператор) информационной системы с момента оформления отказа от внесения и обработки персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, вправе продолжить хранение и обработку обезличенных данных (информации) пациента в порядке, установленном законодательными актами.

		- иную информацию, предусмотренную законодательством.	
3	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от Организации внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого субъекту персональных данных необходимо предоставить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений.	Организация в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в персональные данные, либо Организация отказывает в изменении персональных данных, если из представленной информации не вытекает, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными;
4	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.	Субъект персональных данных вправе получать от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год.	Организация в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо отказывает в предоставлении запрашиваемой информации, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством и в иных случаях, предусмотренных законодательством о чем уведомляет субъекта.
5	Право требовать прекращения обработки	Субъект персональных данных вправе требовать от Организации бесплатного прекращения обработки своих персональных	Организация в срок до 15 календарных дней с момента получения

	персональных данных включая их удаление	данных, включая их удаление. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Организация обязана принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных.	запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Организация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных.
6	Право на обжалование действий (бездействия) и решений Организации, связанных с обработкой персональных данных.	Если субъект персональных данных полагает, что его права были нарушены, он может обратиться в Организацию посредством: - телефона <u>+375 29 690 55 00</u> ; - электронной почты vokadent@vokadent.by ; - письменного обращения по адресу: 220089, г. Минск, ул. Железнодорожная 33А корп.1, пом.1; - личного посещения по указанному адресу, для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав. Обжаловать действия/бездействие и решения Организации, относящиеся к обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

5.2. Для реализации указанных прав субъекту персональных данных необходимо направить в Организацию, заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.2 пункта 1 настоящей Политики, или в виде электронного документа на адрес электронной почты, подписанного электронной цифровой подписью, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено. Такое заявление должно содержать следующую информацию:

- ФИО и адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Организации или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;

- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, признаваемую в Республике Беларусь.

5.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Организации, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, направив сообщение на адрес vokadent@vokadent.by.

Приложение 1

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ (ПОЛНОМОЧИЙ), ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ АКТАМИ				
Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений.	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении.	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты (далее - e-mail), содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении.	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" (далее – Закон); (п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц" (далее – Закон об обращении граждан и юридических лиц)).	п. 85* – 5 лет с даты последнего обращения, п. 89* – 5 л., п. 90* – 5 л.
Предварительная запись на личный прием.	Лица, в отношении которых осуществляется запись на личный прием.	ФИО, номер телефона, содержание вопроса.	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (п. 7 ст. 6 Закона об обращении граждан и юридических лиц).	п. 92* – 1 г., п. 94* – 5 л.
Проведение личного приема.	Лица, присутствующие на личном приеме, иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема.	ФИО; адрес места жительства (места пребывания), e-mail, контактный телефон; содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении, аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения).	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (п. 1, 2, 6 ст. 6, п. 2 ст. 13 Закона об обращении граждан и юридических лиц, приложение к Положению о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786).	п. 85* – 5 л., п. 87* – 5 л., п. 94* – 5 л.
Осуществление административных процедур.	Заявитель, законные представители заявителя, работники.	В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур", Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан".	Абз. 20 ст. 6, абз. 13 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур", Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан").	п. 100* – 5 л., п. 101* – 5 л.

КОММУНИКАЦИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ				
Ведение официального интернет-сайта Организации.	Работники, пациенты, законные представители пациентов, иные лица, посетители интернет-сайта.	ФИО, изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.).	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки: -Абз. 8 ст. 6 Закона -Абз.19 ст. 6 Закона -Согласие При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях 1.Абз. 20 ст. 6 Закона 2.Абз. 19 ст. 6 Закона 3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона).	С учетом сроков, установленных законодательством, либо до заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных и (или) их удаления
Ведение социальных сетей и мессенджеров (размещение информационно-новостного контента).	Работники; пациенты; законные представители пациентов, подписчики.	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; иные размещаемые сведения.	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки: -Абз. 8 ст. 6 Закона -Абз.19 ст. 6 Закона -Согласие При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях 1.Абз. 20 ст. 6 Закона 2.Абз. 19 ст. 6 Закона 3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона).	С учетом сроков, установленных законодательством, либо до заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных и (или) их удаления
Переписка по вопросам, связанным с деятельностью Организации, посредством форм обратной связи на официальном интернет-сайте, в социальных сетях либо мессенджерах.	Пользователи сайта и сервисов Организации.	ФИО, e-mail, номер телефона, иная информация, предоставленная пользователем (указанная в переписке).	В зависимости от обстоятельств, правовое основание определяется в каждом конкретном случае: ст. 5 Закона (согласие); в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, – абз. 20 ст. 6 Закона (пп. 7.6 п. 7 постановления Совета Министров РБ от 29.04.2010 г. № 645” О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций“).	Срок устанавливается в соответствии со сроками, определенными законодательством
Осуществление записи телефонных разговоров лиц, обратившихся в контакт-центр (осуществление записи телефонного разговора для улучшения качества оказываемых услуг, контроль качества обслуживания).	Лица, обратившиеся в контакт-центр.	Аудиозапись; номер телефона; иные персональные данные, предоставленные субъектом при телефонном разговоре.	ст. 5 Закона (согласие).	Не более 30 дней

ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ				
Организация оказания платных медицинских услуг и ведение медицинской документации (на бумажном носителе) в целях оказания медицинской помощи.	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие участвующие в организации оказания платных медицинских услуг.	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами).	Абз. 15 ² , 20 ст. 6, абз. 5 п. 2 ст. 8, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; (Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ "О здравоохранении" (далее – Закон о здравоохранении) и иные нормативные правовые акты, принятые в его развитие), постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 г. № 182 "Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения").	Определяется в соответствии с законодательством
Ведение медицинской документации в электронном виде (при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных).	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие участвующие в организации оказания платных медицинских услуг	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами)	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. № 74" О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента")	Определяется в соответствии с законодательством
Оказание медицинских услуг в рамках страхового обслуживания.	Застрахованные лица, их законные представители.	ФИО, иные сведения, содержащиеся в договоре страхования, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами.	Абз. 5 п. 2 ст. 8 Закона (ст. 15 Закона о здравоохранении, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. № 182" Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения").	п. 415** – 3г, п. 416** – 3 г., п. 417** – 3г.
ПОДБОР ПЕРСОНАЛА, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОИСКАТЕЛЯМИ				
Рассмотрение резюме (анкеты) соискателей (кандидатов на трудоустройство), в том числе поиск, оценка соответствия соискателей установленным	Кандидаты на трудоустройство	ФИО, дата рождения, номера телефонов, адрес электронной почты, информация об образовании, стаже и опыте работы, иные персональные данные, указанные	При направлении резюме (анкеты) в электронном виде посредством электронного сообщения на адрес электронной почты hr@voka.by – обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона); при направлении	1 год – в случае неприятия на работу; 1 месяц – в случае принятия на работу

² Не применяется, если предметом договора выступают специальные персональные данные

требованиям, осуществление коммуникации с соискателями		соискателем (кандидатом на трудоустройство) в резюме (анкете)	(предоставлении) резюме в письменном виде – обработка персональных данных, указанных в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных (абзац 16 статьи 6 Закона); при рассмотрении резюме, размещенного на сайтах поиска работы – обработка распространенных ранее персональных данных (абзац 19 статьи 6 Закона)	
Формирование резерва кадров	Кандидаты на трудоустройство	Персональные данные, указанные соискателем (кандидатом на трудоустройство) в резюме (анкете)	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона)	3 года с даты дачи согласия
Оформление (прием) на работу	Кандидаты на трудоустройство	В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	После увольнения – 55 лет

* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 "О перечне типовых документов" (далее по тексту таблицы – постановление № 140).

** В отношении сроков хранения медицинской документации используется приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 "Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения" (по тексту таблицы – приказ № 11).